



Pla d'acollida



Introducció

Aquest document ha de servir per a l'acollida de tot l'alumnat del centre, encara que posarem un èmfasi especial en aquell que necessita d'una atenció singular: alumnat amb necessitats educatives especials o en situacions especials i l'alumnat nouvingut al sistema educatiu de Catalunya.

Aquest pla d'acollida té com a finalitat esdevenir un conjunt de protocols, que permeti formular rutines i automatismes en aquelles accions que han de permetre que tot l'alumnat pugui incorporar-se, en condicions òptimes i sense problemes, a l'estructura i funcionament del centre.

Els objectius generals prioritaris d'aquest pla d'acollida són:

- Aconseguir que l'alumnat nou compregui el funcionament del centre i s'hi adapti juntament amb els companys i professor/es.
- Aconseguir un seguit d'estratègies que permetin assumir tota la diversitat del centre i tractar-la de la forma més efectiva que ens permetin els recursos disponibles.
- Assegurar-los una bona escolarització, adreçada a assolir el seu èxit escolar.
- Assumir com a centre els canvis que comporta la interacció cultural amb alumnes procedents d'altres països.

Els objectius específics d'aquest pla per a l'alumnat de nacionalitat estrangera són:

- El domini oral i escrit de la llengua de l'escola.
- L'accés al mateix currículum que segueix la resta de l'alumnat, ja sigui de forma adaptada
- L'assoliment d'una progressiva autonomia personal dins de l'àmbit escolar i social.
- Assegurar una acollida efectiva i global.

Per facilitar l'assoliment d'aquest objectius es procurarà:

- Una diagnosi de les necessitats educatives de cada alumne o alumna.
- Una atenció a les necessitats educatives personals, mitjançant els ajuts individuals o col·lectius o l'adaptació del currículum, quan calgui.

El moment de la incorporació de l'alumnat al centre és l'objecte d'atenció prioritària d'aquestes actuacions d'acollida, ja que és quan se li ha de fer a mans totes les eines que li permetin una integració efectiva a la dinàmica del centre i al seu grup de relació. La qualitat de la informació que ha de rebre l'alumnat, i la seva família, en aquest moment és molt important per a la seva relació posterior amb el centre i el bon desenvolupament del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat, objectiu últim del sistema educatiu i raó de ser del centre.



El Pla d'acollida ha de ser coherent amb el Projecte educatiu de centre (PEC), el Reglament de règim interior (RRI), el Projecte curricular de centre (PCC), el Projecte lingüístic de centre (PLC) i el Pla d'acció tutorial (PAT). De fet, és la relació del conjunt de pràctiques que preveuen aquests documents de centre, adreçades a la integració i acollida de l'alumnat que ingressa al centre i a les seves famílies.



1.- Acol·lida de l'alumnat

A grans trets, hi ha dues possibilitats d'incorporació al centre:

- alumnat que hi accedeix a principi de curs (setembre), procedent dels centres de primària, o d'altres centres, per desplaçaments familiars, o per canvis de centre.
- alumnat que hi accedeix individualment, després d'haver-se iniciat el curs escolar.

1.1.- Alumnat que s'incorpora al centre a principi de curs

En aquest bloc, encara podem establir dues tipologies d'alumnat nou:

- els que provenen de centres de primària del nostre entorn, que han tingut l'oportunitat de conèixer el centre en visites prèvies, i que s'hi incorporen a primer curs.
- els que arriben al centre, individualment, independentment del curs, i que no han tingut accés a les visites prèvies.

1.1.1.- Alumnat que s'incorpora a primer, provinent de centres del nostre entorn	
ACCIONS	RESPONSABLES
Concertació del procés de traspàs d'alumnat.	Equips directius
Visita de l'alumnat de primària a l'IES. <i>Se'ls ensenya les instal·lacions del nostre centre.</i>	Són rebuts i atesos per Coordinació pedagògica, Prefectura d'estudis o Coordinació de nivell.
Reunió al centre de primària amb les famílies de l'alumnat de 6è susceptible d'incorporar-se al nostre centre. <i>Se'ls ha d'informar de les característiques i possibilitats del nostre centre.</i>	Direcció, Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis.
Preinscripció. <i>S'ha de lliurar a la família el document amb la documentació necessària per a la preinscripció i del procés de matriculació.</i> <i>Cal que els quedi clara la data per fer els tràmits.</i>	PAS de secretaria.
Traspàs d'informació i documentació de l'alumnat nou al nostre centre.	Coordinació pedagògica, Prefectura d'estudis, PSI

1.1.2.- Alumnat que s'incorpora al centre, individualment, a principi de curs	
ACCIONS	RESPONSABLES
Concertació de la visita.	És rebut per consergeria,



<i>Se'ls informa de la disponibilitat de places al nivell sol·licitat, de la documentació necessària per a la preinscripció, del procés de matriculació i de la data de l'entrevista amb la direcció.</i>	atès pel PAS de secretaria, que els informarà si hi ha places i concertarà una entrevista amb la Direcció, Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis.
Si no és de primer d'ESO, caldrà assignar-li un nivell i un grup.	Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis
Entrevista amb la família. <i>Se'ls ha d'informar de les característiques i possibilitats del nostre centre.</i>	Direcció, Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis.
Recollida de la documentació acadèmica.	Secretaria o PAS de secretaria.

1.1.3.- Alumnat que s'incorpora al centre al principi de curs	
ACCIONS	RESPONSABLES
Distribució de l'alumnat nou per grups, especialment el de 1r d'ESO	Coordinació de nivell i Equips pedagògics de cada nivell.
Informació de material necessari a l'alumnat i del calendari de presentacions. <i>Se'ls lliura un cop formalitzats tots els tràmits de matriculació.</i>	PAS de secretaria.
Presentació del curs a l'alumnat. <i>Se'ls ha d'informar de les normes de funcionament del centre, de les característiques del cicle a què accedeixen i de les possibilitats de continuïtat dels seus estudis actuals.</i> <i>Se'ls presenta el seu professorat, la seva tutoria i el calendari escolar del curs.</i> <i>Se'ls lliura l'horari del curs i la documentació per a la tria dels crèdits variables.</i> <i>S'acabarà la presentació quan se'ls ensenyarà els espais del centre que els corresponen, així com els d'ús comunitari a què tenen accés.</i>	Coordinació de nivell, professorat de l'Equip de nivell i tutories.
Presentació del curs a les famílies de l'alumnat. <i>Se'ls ha d'informar de les normes de funcionament del centre, de les característiques del cicle a què accedeixen els seus fills i filles, de les possibilitats de continuïtat dels seus estudis actuals i de les hores d'entrevista dels diferents tutors.</i> <i>Se'ls presenta el seu professorat, la seva tutoria i el calendari escolar del curs.</i> <i>Se'ls lliura l'horari del curs i informació sobre les activitats extraescolars i complementàries previstes per al curs dels seus fills i filles.</i>	Direcció, Coordinació pedagògica, Prefectura d'estudis, Coordinació de nivell, professorat de l'Equip de nivell i tutories



1.2.- Alumnat que s'incorpora al centre, individualment, durant el curs escolar

ACCIONS	RESPONSABLES
Concertació de la visita. <i>Se'ls informa de la disponibilitat de places al nivell sol·licitat, de la documentació necessària per al procés de matriculació i de la data de l'entrevista amb la direcció.</i>	És rebut per consergeria, atès pel PAS de secretaria, que els informarà si hi ha places i concertarà una entrevista amb la Direcció, Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis.
Assignació d'un nivell i un grup.	Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis
Entrevista amb la família. <i>Se'ls ha d'informar de les característiques, possibilitats del nostre centre, de les normes de funcionament, del curs i grup de l'alumne, de la tutoria i de l'horari d'atenció als pares . També cal que se'ls informi del dia d'incorporació de l'alumne al centre, del material que necessitarà i dels terminis per presentar la documentació de matriculació.</i>	Direcció, Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis.
Recollida de la documentació acadèmica.	Secretaria o PAS de secretaria.
Rebuda de l'alumne. <i>Se l'informa de les característiques, possibilitats i normes de funcionament del nostre centre. També se li lliurarà l'horari i se li ensenyaran els espais del centre que li corresponen, així com els d'ús comunitari a què té accés. Si és de batxillerat, s'ha de fer la tria de matèries optatives.</i>	Coordinació pedagògica o Coordinació de nivell i Tutoria.
Acompanyament i presentació del seu grup a la seva aula. <i>Serà presentat als seus companys i companyes de classe.</i>	Tutoria

1.3.- Distribució de l'alumnat a 1r d'ESO

- La distribució dels grups de classe es fa tenint en compte la informació i les orientacions que ens lliuren els centres de primària en el traspàs d'informació i documentació. Per facilitar



aquesta feina cal que ens lliurin un informe de cada alumne amb la valoració de les habilitats i necessitats de cadascun relativa a les diferents àrees del currículum que ha cursat, complementat, si cal i es consideren rellevants, per observacions complementàries de caràcter convivencial o socioeconòmiques.

- Prova inicial de les matèries instrumentals (llengua catalana, llengua castellana i matemàtiques).
- Per a l'assignació de crèdits variables del primer trimestre cal considerar els dos aspectes anteriors per complementar les preferències expressades per l'alumne en la tria de l'alumnat, de manera que es pugui considerar la conveniència d'activitats de reforç o d'ampliació en les matèries que s'ofereixen.



1.4.- Assignació de curs i grup a l'alumnat que no s'incorpora a 1r d'ESO, o que s'hi incorpora durant el curs

- Segons les dades que apareixen al seu informe acadèmic: últim curs aprovat.
- Segons l'edat de l'alumne i el resultat de les proves inicials, en aquells alumnes que no porten informe acadèmic.

1.5.- Seguiment de l'alumnat des de la tutoria

La relació de la tutoria amb les famílies de l'alumnat d'ESO ha de preveure almenys que:

- Les famílies dels alumnes seran convocades durant el primer mes d'accés d'un alumne al centre, per tal de complementar i contrastar les dades recollides, i també per poder incidir en aquells aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre que no hagin pogut quedar clars o que puguin ser dubtosos per a les famílies de l'alumnat.
- Durant el segon trimestre es valorarà l'evolució de l'alumnat en les diferents matèries.
- El darrer trimestre es valorarà la previsió del desenllaç del curs i les possibilitats que s'ofereixen.

En l'alumnat de batxillerat, llevat dels casos que es cregui convenient, es faran la primera i tercera entrevistes.

1.6.- Tractament de la diversitat al centre

Segons les estratègies de cada centre.



2.- Acollida d'alumnat amb necessitats educatives especials o en situacions especials

En aquest apartat es tractarà l'alumnat amb necessitats educatives especials, degudes a un ritme d'aprenentatge més lent que el de la resta dels seus companys i companyes de nivell, i també el cas d'alumnat procedent d'institucions que no depenen del Departament d'educació.

2.1.- Acollida d'alumnat amb necessitats educatives especials

Segueixen el procés ordinari pel que fa als tràmits, terminis de preinscripció i matriculació i traspasos d'informació.

ACCIONS	RESPONSABLES
Si són alumnes que ja porten un dictamen des dels estudis de primària, se'ls farà l'adaptació curricular individualitzada coherent amb la que ja havia seguit a l'etapa anterior.	Coordinació pedagògica, Tutoria, EAP, PSI i PST.
Si no té fet un dictamen, però es detecta que té dificultats per seguir els continguts curriculars ordinaris, se'ls elaborarà una adequació curricular.	Coordinació pedagògica, EAP, PSI i els serveis educatius que corresponguin, segons les necessitats (CREDA...)
Assignació d'un nivell i un grup.	Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis, amb la col·laboració de PSI, EAP, la Tutoria i l'Equip docent de nivell.
Si no es considera suficient l'adequació curricular per atendre les necessitats educatives d'un alumne, s'iniciarà el procés de modificació curricular.	Coordinació pedagògica, EAP, PSI i els serveis educatius que corresponguin, segons les necessitats (CREDA...), amb la supervisió i avaluació positiva d'Inspecció.
Entrevista amb la família. <i>Se'ls ha d'informar de les característiques de l'adaptació o modificació del currículum que afectarà el seu fill o filla.</i>	Tutoria i PSI.
Informació al professorat del nivell de les variacions del currículum que suposen les adaptacions o modificacions curriculars de l'alumnat afectat, com també de les implicacions	Coordinació de nivell, PSI i Tutoria.



horàries, dels tractaments especials i de les alteracions del ritme d'assistència al grup ordinari.	
---	--

2.2.- Acol·lida d'alumnat procedent d'institucions que no depenen del Departament d'educació

És el cas d'alumnat que vol matricular-se al centre i que la seva custòdia és compartida per la seva família i institucions de Serveis socials, o altres anàlogues, encarregades de vetllar per la tutela de menors.

ACCIONS	RESPONSABLES
<p>Concertació de la visita. <i>La institució encarregada de la custòdia de l'alumnat haurà d'haver parlat amb Inspecció i tenir el consentiment de la Comissió de matriculació.</i></p>	Inspecció, Comissió de matriculació i Direcció
<p>Entrevista amb la institució, l'alumnat afectat i la família. La persona dels Serveis socials encarregada de la custòdia de l'alumne o alumna, l'acompanyarà, junt amb la seva família, si és el cas. <i>Se'ls ha d'informar de les característiques, possibilitats del nostre centre, de les normes de funcionament, del curs i grup de l'alumne, de la tutoria i de l'horari d'atenció als pares . També cal que se'ls informi del dia d'incorporació de l'alumne al centre, del material que necessitarà i dels terminis per presentar la documentació de matriculació.</i></p>	Direcció, Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis.
Recollida de la documentació acadèmica.	Secretaria o PAS de secretaria.
Assignació d'un nivell i un grup.	Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis, EAP i PSI
<p>Rebuda de l'alumne. <i>Primer s'avaluaran les seves capacitats i habilitats, per determinar si es tracta d'un cas de necessitats educatives especials. Se l'informa de les característiques, possibilitats i normes de funcionament del nostre centre. També se li lliurarà l'horari i se li ensenyaran els espais del centre que li corresponen, així com els d'ús comunitari a què té accés. Si és de batxillerat, s'ha de fer la tria de matèries optatives.</i></p>	Coordinació pedagògica o Coordinació de nivell, PSI, EAP i Tutoria.
Acompanyament i presentació del seu grup a la seva aula.	Tutoria



Serà presentat als seus companys i companyes de classe.



3.- Acollida d'alumnat nouvingut al sistema educatiu de Catalunya

Es tracta de tot aquell alumnat que provés de fora del sistema educatiu català i que, per poder integrar-s'hi, necessitarà d'un període el més breu possible, però que li permeti adaptar-se de la millor manera possible al centre. La principal línia d'actuació és l'actualització lingüística, però això no vol dir que en les adaptacions que haurem de fer al seu currículum no hi hagi de constar aspectes d'altres matèries, especialment referides a les ciències socials i cultura catalana.

En parlar d'alumnat nouvingut podem establir diferents tipologies d'alumnat, segons el seu coneixement previ o no de la llengua castellana, ja que la metodologia i el tractament de les seves necessitats d'integració. Per això diferenciarem entre alumnat castellanoparlant i no castellanoparlant. En aquests grups també podem establir dos subgrups en cada cas, que seria el de l'alumnat ben escolaritzat, o l'alumnat amb escolarització precària o sense escolarització reglada prèvia.

Caldrà que diferenciem accions adreçades a la família de l'alumnat nouvingut en cadascun dels casos, segons les possibilitats d'entendre'ns-hi o no.

Un dels aspectes a tenir especialment en compte en l'alumnat nouvingut, independentment del seu origen geogràfic o lingüístic, és l'assignació de nivell que, a partir d'una **prova de nivell inicial**, farem tot considerant criteris de:

- *Edat cronològica i nivell corresponent*
- *Nivell de coneixements i escolarització prèvia*
- *Consideració de la durada del període d'adaptació com a temps que l'alumne no ha tingut un ple rendiment*

En base a aquest darrer criteri, **l'alumnat que s'incorpori a 2n Cicle d'ESO**, serà assignat a un nivell menys del que li correspondria per edat cronològica, independentment dels seus estudis previs.

3.1.- Acollida de les famílies de l'alumnat nouvingut castellanoparlant

En aquests casos, la principal diferència de tractament que hi haurà respecte a les famílies de l'alumnat ordinari serà en l'arribada de l'alumnat al centre, ja que se'ls ha d'informar de l'especificitat dels sistema educatiu a Catalunya. El seguiment d'aquest alumnat, fet des de tutoria, no implicarà cap tractament especial.

ACCIONS	RESPONSABLES
---------	--------------



<p>Concertació de la visita. <i>Se'ls informa de la documentació necessària per al procés de matriculació i de la data de l'entrevista amb la direcció.</i></p>	<p>És rebut per consergeria, atès pel PAS de secretaria, que els concertarà una entrevista amb la Direcció, Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis.</p>
<p>Assignació d'un nivell i un grup, es farà en base al resultat de la prova de nivell inicial a l'alumne i l'anàlisi de la seva documentació acadèmica. <i>S'assignarà el curs i grup de l'alumnat en base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Edat cronològica i nivell corresponent</i> - <i>Nivell de coneixements i escolarització prèvia</i> - <i>Consideració de la durada del període d'adaptació com a temps que l'alumne no ha tingut un ple rendiment</i> - <i>Si és de 2n Cicle, se li assignarà un curs menys del que li correspondria per edat cronològica</i> 	<p>Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis i Tutoria d'aula d'acollida.</p>
<p>Entrevista amb la família. <i>Se'ls ha d'informar de l'especificitat del sistema educatiu de Catalunya, sobretot pel que fa a l'ús de la llengua en les diferents activitats del centre, del procés d'adaptació que seguirà el seu fill o filla.</i> <i>Se'ls informarà de les característiques i possibilitats del nostre centre, de les normes de funcionament, del curs i grup de l'alumne, de la tutoria i de l'horari d'atenció als pares .</i> <i>També cal que se'ls informi del dia d'incorporació de l'alumne al centre, del material que necessitarà i dels terminis per presentar la documentació de matriculació.</i> <i>Si es preveu la possibilitat d'organitzar cursos de llengua catalana per als pares i mares, o de l'oferta que hi ha a l'entorn del centre, també cal que se'ls n'informi.</i></p>	<p>Direcció, Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis. Coordinació LIC o Tutoria de l'aula d'acollida.</p>
<p>Recollida de la documentació acadèmica.</p>	<p>Secretaria o PAS de secretaria.</p>

El seguiment d'aquest alumnat en les entrevistes de tutoria i família seguirà almenys la periodicitat ordinària, però en aquests casos ha de preveure els



progressos que fa l'alumnat en el procés d'adaptació lingüística i acadèmica, i les possibilitats d'integració al grup ordinari que presenta, si és el cas.

3.2.- Acollida de l'alumnat nouvingut castellanoparlant

Aquest alumnat ha de rebre una atenció setmanal de 15 hores a l'aula d'acollida, en què rebrà els continguts de llengua catalana i ciències socials que li permetin una integració i incorporació efectiva al grup ordinari de referència que li correspongui en el centre. A l'aula d'acollida també rebrà instrucció sobre el lèxic i habilitats bàsiques de matemàtiques i l'àmbit tecnocientífic.

La resta d'horari lectiu el compartirà amb el grup ordinari. Això vol dir que el seu horari es complementarà amb l'assistència a les matèries de castellà, català, educació visual i plàstica, música i educació física al grup ordinari de referència. La tutoria, mentre romangui a l'aula d'acollida, anirà a càrrec de la persona que en sigui encarregada. Si ha cursat prèviament l'idioma que es treballa al centre, també hi assistirà.

Els crèdits variables que hauran de rebre seran preferentment de reforç de llengua catalana fins que acabin el procés d'adaptació i integració.

MATÈRIES	HORES SETMANALS		
Aula d'acollida	15 hores		
- llengua catalana	-	7 hores	
- ciències socials	-	3 hores	
- matemàtiques	-	2 hores	
- àrea tecnocientífica	-	2 hores	
- tutoria	-	1 hora	
Llengua castellana i literatura	3 hores		
Educació física	2 hores		
Educació visual i plàstica / Música	2 hores		
<i>Idioma (si l'han cursat abans)</i>	<i>3 hores</i>		
Crèdits variables de reforç de llengua catalana	1r cicle	amb idioma	4 hores
		sense idioma	7 hores
	2n cicle	amb idioma	5 hores
		sense idioma	8 hores

Si, a més a més, es tracta **d'alumnat amb escolarització prèvia deficient o nul·la**, haurem d'incrementar l'atenció d'aquest alumnat amb tasques que van des de l'alfabetització, fins a l'adquisició dels coneixements i habilitats bàsiques en les matèries de matemàtiques i l'àmbit tecnocientífic. Aquest alumnat només anirà al grup ordinari en les matèries de castellà, educació



física, educació visual i plàstica i música. En la resta de matèries i crèdits serà atès a l'aula d'acollida o en grups de necessitats educatives especials.

3.2.1.- Alumnat nouvingut castellanoparlant en general	
ACCIONS	RESPONSABLES
<p>Rebuda de l'alumne. <i>Se'ls ha d'informar de l'especificitat del sistema educatiu de Catalunya, sobretot pel que fa a l'ús de la llengua en les diferents activitats del centre, del procés d'adaptació que seguirà.</i> <i>Se l'informa de les característiques, possibilitats i normes de funcionament del nostre centre.</i> <i>També se li lliurarà l'horari i se li ensenyaran els espais del centre que li corresponen, així com els d'ús comunitari a què té accés.</i> <i>Si és de batxillerat, s'ha de fer la tria de matèries optatives.</i></p>	<p>Coordinació LIC i Tutoria d'aula d'acollida.</p>
<p>Prova inicial de nivell. <i>Prèvia a l'assignació de curs i grup.</i></p>	<p>Tutoria d'aula d'acollida</p>
<p>Acompanyament i presentació del seu grup a la seva aula. <i>Serà presentat als seus companys i companyes de classe.</i></p>	<p>Tutoria d'aula d'acollida</p>

En el cas de l'alumnat castellanoparlant amb escolarització deficient o nul·la, després de fer la prova inicial de nivell, es procedirà de manera específica.

3.2.2.- Alumnat castellanoparlant amb escolarització deficient o nul·la	
ACCIONS	RESPONSABLES
<p>Valoració de les deficiències trobades en la prova inicial i la documentació acadèmica. <i>Elaboració de l'adaptació curricular que es cregui adient per al seu cas, partint de la programació per a l'alumnat nouvingut que tingui el centre.</i></p>	<p>Coordinació pedagògica, EAP i PSI</p>
<p>Valoració de possible modificació curricular.</p>	<p>EAP i PSI, l'ha d'aprovar la Inspecció</p>
<p>Informació al professorat que l'ha d'atendre de les característiques de l'alumnat afectat i de les estratègies metodològiques que se li aplicaran.</p>	<p>Coordinació pedagògica i PSI</p>
<p>Informació a la família de les adaptacions o modificacions del currículum del seu fill o filla.</p>	<p>Direcció, Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis</p>
<p>Acompanyament i presentació del seu grup a la seva aula. <i>Serà presentat als seus companys i companyes de classe.</i></p>	<p>Tutoria d'aula d'acollida</p>



3.3.- Acol·lida de les famílies de l'alumnat nouvingut no castellanoparlant

En aquests casos, pot ser que la relació amb les famílies i l'alumnat hagi de rebre el suport d'altres persones que no siguin les implicades en les entrevistes inicials i de seguiment. La interpretació pot ser feta per professionals del centre, si és que n'hi ha de disponibles, o pels serveis d'interpretació contractats pel Departament d'educació, la qual cosa vol dir que ens haurem d'esperar a fer les entrevistes fins que disposem dels serveis d'interpretació. A l'hora de planificar les entrevistes amb la família cal tenir presents els terminis de sol·licitud dels Serveis de traducció i interpretació.

ACCIONS	RESPONSABLES
<p>Concertació de la visita. Es disposarà de material de suport gràfic, vegeu http://www.xtec.es/acollida</p> <p><i>Se'ls informa de la documentació necessària per al procés de matriculació i de la data de l'entrevista amb la direcció.</i></p>	<p>És rebut per consergeria, atès pel PAS de secretaria, que els concertarà una entrevista amb la Direcció, Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis.</p>
<p>Assignació d'un nivell i un grup, es farà en base al resultat de la prova de nivell inicial a l'alumne i l'anàlisi de la seva documentació acadèmica.</p> <p><i>S'assignarà el curs i grup de l'alumnat en base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Edat cronològica i nivell corresponent</i> - <i>Nivell de coneixements i escolarització prèvia</i> - <i>Consideració de la durada del període d'adaptació com a temps que l'alumne no ha tingut un ple rendiment</i> - <i>Si és de 2n Cicle, se li assignarà un curs menys del que li correspondria per edat cronològica</i> 	<p>Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis i Tutoria d'aula d'acollida.</p>
<p>Entrevista amb la família.</p> <p><i>Se'ls ha d'informar de l'especificitat del sistema educatiu de Catalunya, sobretot pel que fa a l'ús de la llengua en les diferents activitats del centre, del procés d'adaptació que seguirà el seu fill o filla.</i></p> <p><i>Se'ls informarà de les característiques i possibilitats del nostre centre, de les normes de funcionament, del curs i grup de l'alumne, de la tutoria i de l'horari d'atenció als pares .</i></p>	<p>Direcció, Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis.</p> <p>Coordinació LIC o Tutoria de l'aula d'acollida.</p> <p>Servei de traducció i interpretació</p>



<p><i>També cal que se'ls informi del dia d'incorporació de l'alumne al centre, del material que necessitarà i dels terminis per presentar la documentació de matriculació.</i></p> <p><i>Si es preveu la possibilitat d'organitzar cursos de llengua catalana per als pares i mares, o de l'oferta que hi ha a l'entorn del centre, també cal que se'ls n'informi.</i></p>	
<p>Recollida de la documentació acadèmica.</p>	<p>Secretaria o PAS de secretaria.</p> <p>Servei de traducció i interpretació que acompanyarà els familiars.</p>

3.4.- Acollida de l'alumnat nouvingut no castellanoparlant

Aquest alumnat ha de rebre una atenció setmanal de 19 hores, si són de 1r cicle, i de 20 hores, si són de 2n cicle, a l'aula d'acollida, en què rebrà els continguts de llengua catalana i ciències socials que li permetin una integració i incorporació efectiva al grup ordinari de referència que li correspongui en el centre. A l'aula d'acollida també rebrà instrucció sobre el lèxic i habilitats bàsiques de matemàtiques i l'àmbit tecnocientífic.

La resta d'horari lectiu el compartirà amb el grup ordinari. Això vol dir que el seu horari es complementarà amb l'assistència a les matèries de català, educació visual i plàstica, música i educació física al grup ordinari de referència. La tutoria, mentre romangui a l'aula d'acollida, anirà a càrrec de la persona que en sigui encarregada. Si ha cursat prèviament l'idioma que es treballa al centre, també hi assistirà, si no, assistirà a crèdits variables de reforç de llengua catalana o de caràcter manipulatiu.

MATÈRIES	HORES SETMANALS	
Aula d'acollida - llengua catalana - ciències socials - matemàtiques - àrea tecnocientífica - tutoria	19 o 20 hores - 10 hores - 5 hores (4 a 1r cicle) - 2 hores - 2 hores - 1 hora	
Educació física	2 hores	
Educació visual i plàstica / Música	2 hores	
<i>Idioma (si l'han cursat abans)</i>	3 hores	
Crèdits variables de reforç de llengua catalana	si fan idioma	3 hores
	si no fan idioma	6 hores



En acabar el procés d'adaptació iniciaran l'aprenentatge de llengua castellana, amb el tractament adequat a una segona llengua.

Si, a més a més, es tracta **d'alumnat amb escolarització prèvia deficient o nul·la**, haurem d'incrementar l'atenció d'aquest alumnat amb tasques que van des de l'alfabetització, fins a l'adquisició dels coneixements i habilitats bàsiques en les matèries de matemàtiques i l'àmbit tecnocientífic. Aquest alumnat només anirà al grup ordinari en les matèries d'educació física, educació visual i plàstica i música. En la resta de matèries i crèdits serà atès a l'aula d'acollida o en grups de necessitats educatives especials.

3.4.1.- Alumnat nouvingut no castellanoparlant en general	
ACCIONS	RESPONSABLES
Rebuda de l'alumne. <i>Se'ls ha d'informar de l'especificitat del sistema educatiu de Catalunya, sobretot pel que fa a l'ús de la llengua en les diferents activitats del centre, del procés d'adaptació que seguirà.</i> <i>Se l'informa de les característiques, possibilitats i normes de funcionament del nostre centre.</i> <i>També se li lliurarà l'horari i se li ensenyaran els espais del centre que li corresponen, així com els d'ús comunitari a què té accés.</i> <i>Si és de batxillerat, s'ha de fer la tria de matèries optatives.</i>	Coordinació LIC, Tutoria d'aula d'acollida i Servei de traducció i interpretació
Prova inicial de nivell. <i>Prèvia a l'assignació de curs i grup.</i>	Tutoria d'aula d'acollida
Acompanyament i presentació del seu grup a la seva aula. <i>Serà presentat als seus companys i companyes de classe.</i>	Tutoria d'aula d'acollida

En el cas de l'alumnat no castellanoparlant amb escolarització deficient o nul·la, després de fer la prova inicial de nivell, també es procedirà de manera específica.

3.4.2.- Alumnat castellanoparlant amb escolarització deficient o nul·la	
ACCIONS	RESPONSABLES
Valoració de les deficiències trobades en la prova inicial i la documentació acadèmica. <i>Elaboració de l'adaptació curricular que es cregui adient per al seu cas, partint de la programació per a l'alumnat nouvingut que tingui el centre.</i>	Coordinació pedagògica, EAP i PSI
Valoració de possible modificació curricular.	EAP i PSI, l'ha d'aprovar la Inspecció
Informació al professorat que l'ha d'atendre de les característiques de l'alumnat afectat i de les estratègies metodològiques que se li aplicaran.	Coordinació pedagògica i PSI



Informació a la família de les adaptacions o modificacions del currículum del seu fill o filla.	Direcció, Coordinació pedagògica o Prefectura d'estudis i Servei de traducció i interpretació.
Acompanyament i presentació del seu grup a la seva aula. <i>Serà presentat als seus companys i companyes de classe.</i>	Tutoria d'aula d'acollida